

باسمه تعالی



کارنمای حوزه معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان

سال 1394

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

In the name of Allah, Most Gracious, Most Merciful.

In the name of Allah, Most Gracious, Most Merciful.

In the name of Allah, Most Gracious, Most Merciful.



فهرست مطالب



صفحه

کارنمای حوزه‌های مختلف معاونت پژوهش و فناوری واحد همدان

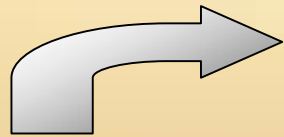
6	-دفتر امور پژوهشی.....
8	-دفتر نشریات.....
9	-کتابخانه.....
11	-دفتر انجمن‌های علمی.....
26	-اداره کارگاهها و آزمایشگاهها.....
28	-دفتر باشگاه پژوهشگران جوان.....
30	-دفتر ارتباط با صنعت.....
32	-دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات.....

من این

قال علی (ع) :
رحم الله امرء عرف

الی این

فی این



امیر مومنان علی (ع) فرمود :
خدا رحمت کند کسی را که بداند
از کجاست ؟
در کجاست ؟
به کجا می رود ؟

Future

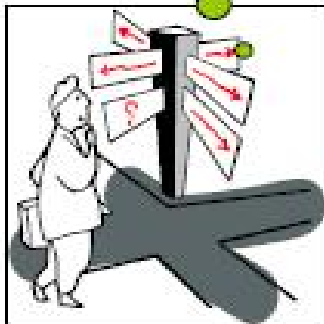
Present

Past

Where are we going ?

Where are we ?

Where were we ?



اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	شورای پژوهشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	شورای انتشارات
										*		امور مربوط به تسویه حساب پژوهشی
			*						*			فرخوان طرح‌های پژوهشی
*			*			*			*			پایش عملکرد پژوهشی اساتید
*			*			*			*			ارسال گزارش عملکرد سه ماهه به استان همدان
*			*			*			*			گزارش جایزه سه ماهه نشریات به سازمان مرکزی
*			*			*			*			آماده نمودن اطلاعات پژوهان
*			*			*			*			ارسال صورتجلسه شوراهای انتشارات و پژوهشی واحد به استان همدان

دفتر امور پژوهشی

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
	*					*						ارسال گزارش پاداش 6 ماهه کتاب به سازمان مرکزی
			*	*	*	*						انواع محاسبات پژوهشگران نمونه
*												آماده نمودن مستندات مربوط به امتیاز گیری واحد
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انجام امور محوله از طرف معاونت پژوهشی
			*									برگزاری مراسم هفته پژوهش واحد
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بررسی وضعیت طرحها
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انجام امور پژوهشی مراکز استان
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بروزرسانی سایت دفتر امور پژوهشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انجام امور نشر و چاپ کتاب (از پذیرش تا چاپ)
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تهیه آمار مربوط به دفتر امور پژوهشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری موارد از سازمان مرکزی

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
*			*			*			*			جمع‌بندی و چاپ پژوهان، ادب و عرفان، هفت حصار و بیومکانیک ورزشی
*			*			*			*			ارسال پژوهان، ادب و عرفان، هفت حصار و بیومکانیک ورزشی به سازمان و مراکز آموزشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	انجام امور مقاله های ادب و عرفان، هفت حصار و بیومکانیک ورزشی
*			*			*			*			امور تسویه حساب پژوهان، ادب و عرفان، هفت حصار و بیومکانیک ورزشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تأسیس نشریه های جدید
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری نشریات از سازمان مرکزی

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
											*	برگزاری جلسه با معاون پژوهش و فناوری جهت پیگیری یامور مربوط به نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
											*	پیگیری مربوط به خرید کتاب از سوی دانشکده ها و مدیران گروه های آموزشی
										*		دریافت و بررسی لیست های انتخابی گروه های آموزشی برای نمایشگاه کتاب تهران
										*		پیگیری امور مربوط به تحویل کتاب ها و منابع خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
									*			برگزاری نمایشگاه کتاب های خریداری شده از نمایشگاه کتاب تهران
									*			ارائه گزارش در خصوص شرکت در بیست و هشتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
								*				کنترل فاکتورها و کتاب های خریداری شده توسط امور مالی دانشگاه
								*				ثبت، فهرست نویسی و آماده سازی کتاب های جدید
							*					ثبت، فهرست نویسی و آماده سازی کتاب های جدید
							*					پیگیری در خصوص زیبا سازی و نقاشی سالن های مطالعه و بخش های دیگر کتابخانه
						*						ثبت، فهرست نویسی و آماده سازی کتاب های جدید

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
						*						اقدام در خصوص راه اندازی نرم افزار جدید کتابخانه و تحت وب قرار گرفتن منابع کتابخانه
					*							تهیه و توزیع بروشور جعت معرفی کتابخانه مرکزی دانشگاه به دانشجویان جدید الورود
				*								برپایی نمایشگاه کتاب به مناسبت بزرگداشت هفته کتاب جمهوری اسلامی ایران
						*						وجین نمودن و آماده سازی قفسه های کتابخانه برای منابع جدید
				*								انجام امور فوق برنامه برای دانشجویان و اعضا کتابخانه در هفته کتاب
			*									برپایی نمایشگاه کتاب به مناسبت بزرگداشت هفته پژوهش
		*										پیگیری امور مربوط به روزآمد کردن بخش نشریات و مجلات در بخش مرجع و نشریات کتابخانه مرکزی و سامانه مربوطه
	*											پیگیری خرید منابع جدید مرجع برای بخش مرجع کتابخانه مرکزی
												پیگیری در خصوص امکان سنجی و ایجاد بانک اطلاعاتی آنلاین از پایان نامه های بخش پایان نامه در کتابخانه مرکزی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	فعالیت های روزانه کتابخانه مرکزی و ارائه خدمات در بخش های گوناگون و پاسخگویی به مراجعان

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تبر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
برگزاری سخنرانی اخلاق حرفه ای			*									
برگزاری سخنرانی اصول بهداشت روانی									*			
برگزاری سخنرانی اصول ارتقا اعتماد به نفس										*		
برگزاری سخنرانی تغذیه سالم							*					
کارگاه تفسیر گرافی و Ct										*		
کارگاه ترانسفیوژن خون								*				
کارگاه تفسیر EKG							*					
کارگاه آمار SPSS								*				
کارگاه روش عقیق				*								
بازدید علمی				*								
همایش داخلی									*			
کارگاه تفسیر ABG									*			

دفتر انجمن ها
انجمن پرستاری

دفتر انجمن ها
انجمن تربیت بدنی

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
				*								برگزاری سخنرانی تاثیر پرتوکلهای درمانی کمر درد
										*		بازدید علمی کوهپیمایی و ایمنی در کوه
			*									سخنرانی مدیریت استراتژیک در ورزش
					*							سخنرانی و طرز اجرای مسابقات در ورزش
									*			سخنرانی مکمل های ورزش و داروهای نیرو افزا در ورزش
										*		سخنرانی فساد در ورزش
		*										سخنرانی زنجیره حرکتی و عملکرد عضلات

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
												نشریه بیوتا
										*		بازدید از مناطق حفاظت شده لرستان
											*	برگزاری کارگاه روش تحقیق
										*		برگزاری کارگاه پروپزال نویسی
												برگزاری همایش راههای مقابله با آلودگیهای محیط زیست
									*			کارگاه Rs و Gis

انجمن محیط زیست

دفتر انجمن ها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
									*			کارگاه الایزا
				*								سخنرانی راهکارهای درمانی جدید بیماری MS با تاکید بر طب سوزنی
					*							سخنرانی کاربرد تکنیک های مولکولی در علوم زیستی
										*		کارگاه آشنایی با تکنیک های مولکولی با تاکید بر PCR
			*									کارگاه نمونه برداری از گوشت و شیر

انجمن میکروبیولوژی

دفتر انجمن ها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
										*		برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته - پروپزال و پایان نامه نویسی
	*											برگزاری همایش چاپ و نشر
				*								برگزاری کارگاه کتابخانه نوین
											*	برگزاری کارگاه مقاله نویسی و مقاله مستخرج از پایان نامه
					*							برگزاری کارگاه آمار
			*									کارگاه آیین نگارش علمی و فنون استناد دهی
										*		کارگاه پایگاه های اطلاعاتی و دستیابی به منابع علمی

انجمن کتابداری و اطلاع رسانی

دفتر انجمن ها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
												برگزاری کارگاه آشنایی نحوه سیستم‌های اتوماسیون صنعتی
												برگزاری کارگاه مقدماتی آشنایی با PLC
												برگزاری کارگاه شبیه سازی کنترلی در MATLAB
												برگزاری کارگاه آموزش مقدماتی MATLAB
												برگزاری کارگاه مقدماتی میکروکنترل‌های ARM
												برگزاری کارگاه آشنایی با محیط شبیه سازی Simpower
												برگزاری کارگاه مقدماتی میکروکنترل‌های AUR
												آشنایی با اصول پردازش تصویر

نقشه انجمن ها
انجمن برق

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
												برگزاری کارگاه، کارگروهی (Teamworking) مفاهیم و روشهای اجرا
										*		برگزاری کارگاه آشنایی با نرم افزار Ansys (مقدماتی)
												برگزاری کارگاه نقش مصالح در کاهش آلاینده‌ها
												برگزاری کارگاه برنامه نویسی با فرترن
												برگزاری کارگاه ساختمان بنر در ایران چالشها و چشم اندازها
												برگزاری کارگاه ایمنی در حوزه های سواری

انجمن مکانیک

دفتر انجمن ها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت	دفتر انجمن ها	انجمن مکانیک		
												برگزاری کارگاه روشهای مدلسازی سواری در مهندسی مکانیک				
												برگزاری کارگاه آشنایی با کارکرد تورین گاز				
												برگزاری کارگاه هایبرتریبا چالشها و چشم اندازها				
												برگزاری کارگاه آشنایی با نرم افزار Ansys(پیشرفته)				
												برگزاری کارگاه آشنایی با نرم افزار ویفرم				

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت		
										*		برگزاری کارگاه آموزشی نرم افزار Wien2k	انجمن فیزیکی	دفتر انجمن ها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت		
										*		برگزاری کارگاه آشنایی با کاربرد دستگاه cg5	انجمن ژئوفیزیک	دفتر انجمن ها
										*		بازدید علمی پروژه گرانی سنجی		
							*					همایش داخلی روشهای ژئوفیزیک در اکتشاف		

دفتر انجمن ها
انجمن شهرسازی

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
برگزاری کارگاه آموزش نرم افزار اتوکد در شهرسازی	*											
برگزاری کارگاه آموزش نرم افزار اسکچاپ در شهرسازی	*											
برگزاری سخنرانی پدافند غیر عامل در شهرسازی		*										
برگزاری کارگاه آموزش نرم افزار GIS در شهرسازی	*											
برگزاری کارگاه آموزش نرم افزار راینو در شهرسازی	*											
برگزاری کارگاه آموزش نرم افزار SPSS محاسبات آماری در شهرسازی	*											
برگزاری کارگاه آموزش عکاسی و عکس نگاری در فضاهای شهری	*											
برگزاری کارگاه آموزش تری دی مکس در شهرسازی	*											

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت	
									*			انجمن باستان شناسی دفتر انجمن ها	برگزاری بازدید علمی از آثار جاده ابریشم
										*			برگزاری کارگاه آشنایی با روشهای رولوه و کروکی در بناهای اسلامی
											*		برگزاری سخنرانی بررسی و تحلیل الگوهای استقراری حوزه رود گاماسیاب

دفتر انجمن ها
انجمن ریائیکا

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
										*		برگزاری سخنرانی با عنوان سیستم فرآیند کاوی و نرم افزارها و کاربردهای آن
												برگزاری همایش با عنوان همایش روبات خط یاب
												برگزاری سخنرانی با عنوان سیستم فرآیند کاوی و مدل های مختلف آن
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی ربوکاپ دو بعدی - دوره مقدماتی
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی ربوکاپ دو بعدی - دوره پیشرفته
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی ربوکاپ دو بعدی - دوره متوسطه
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی جاوا (IDE7) - دوره مقدماتی و پیشرفته
												برگزاری همایش با عنوان همایش بادکنکی (Asm)

دفتر انجمن ها
انجمن کامپیوتر

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
										*		برگزاری سخنرانی با عنوان شبکه های سنسوری و حسگر و کاربردهای آن
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی موبایل (j2me-java)
												برگزاری همایش با عنوان برنامه نویسی تحت موبایل
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی موبایل (Eclipse-Android) برنامه نویسی جاوا
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی وب- زبان برنامه نویسی دلفی - دوره مقدماتی و پیشرفته
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی وب- زبان برنامه نویسی دلفی - دوره پیشرفته
												کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی وب-زبان برنامه نویسی Asp.net دوره مقدماتی و پیشرفته
												برگزاری کارگاه با عنوان کارگاه برنامه نویسی موبایل (Android) برنامه نویسی دلفی
												سخنرانی با عنوان سیستم عامل یونیکس و کاربردهای آن

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت	دفتر انجمن ها	انجمن معماری
										*		برگزاری سخنرانی معماران چگونه می اندیشند		
*												برگزاری سخنرانی معماران چگونه می اندیشند		
					*							برگزاری سخنرانی معماران چگونه می اندیشند		
				*								برگزاری کارگاه آموزشی رویت		
					*							برگزاری کارگاه آموزشی اسکیس		
												نشریه مشق اول		
	*											برگزاری کارگاه آموزشی راندو		

مدیریت کارگاهها و آزمایشگاه ها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	عنوان فعالیت
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ارائه کلیه خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی توسط کارشناسان محترم
*			*			*			*	*	*	بررسی و پیگیری دوره ای مشکلات آزمایشگاهها و کارگاهها
						*	*		*	*		تدوین شناسنامه دستگاهها و تجهیزات تخصصی وعمومی مطابق بخشنامه
						*	*	*	*			ساماندهی دستور کار دروس عملی با همکاری دانشکده ها
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری تهیه تجهیزات از محل بودجه پژوهشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری تهیه اقلام مصرفی و تجهیزات از بودجه جاری
								*	*			تصویب نهایی شیوه نامه مدیریت کارگاهها و آزمایشگاهها
						*	*	*	*	*		پیگیری اخذ استاندارد 17025 جهت کارگاهها و آزمایشگاهها
			*	*	*	*	*	*				پیگیری اخذ مجوز آزمایشگاه همکار، اداره استاندارد و نظام مهندسی
							*	*		*		یکپارچه سازی و همسان سازی مجتمع کارگاهی
	*	*										ساماندهی محاسبه میزان اقلام مصرفی مورد نیاز
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری اجرایی نمودن بخشنامه های شبکه آزمایشگاهی
									*	*		پیگیری رفع مشکلات آموزشی و پژوهشی مشترک با دانشکده ها

- 1- ارائه خدمات آموزشی جهت برگزاری دروس عملی ارائه شده از سوی دانشکده ها، خدمات پژوهشی آزمایشگاهی در قالب تست، آنالیز و همچنین استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی جهت متقاضیان داخل یا خارج دانشگاه .
- 2- با توجه به وجود مشکلات عمرانی و نیز نیاز به تعمیر و سرویس تجهیزات کلیه مشکلات بررسی و جهت رفع آنها پیگیری خواهد شد.
- 3- طی بخشنامه 70/68399 مورخ 93/7/19 از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی می بایست کلیه تجهیزات شناسنامه دار شود. بطوریکه برای هر وسیله اطلاعات کلی و تخصصی آن به همراه چک لیست های مربوطه تهیه گردد.
- 4- به منظور یکسان سازی دستور کار هر درس و نیاز سنجی تجهیزات و اقلام مصرفی در سال گذشته اطلاعات کلیه دروس عملی مرتبط با کارگاهها و آزمایشگاهها از دانشکده ها دریافت شد. لذا همکاری گروههای تخصصی برای هر درس یک دستور کار واحد با مشخصات کامل تدوین می گردد. همچنین اطلاعات کلیه نیازهای سخت افزاری مشخص می گردد .
- 5- با توجه به امکان تهیه تجهیزات از بودجه پژوهشی با سقف بودجه تعیین شده کلیه مراحل اخذ مجوز و خرید تجهیزات تعیین شده انجام خواهد شد.
- 6- با توجه به دروس ارائه شده می بایست اقلام مصرفی مربوطه تهیه گردد. همچنین جهت تکمیل و بروز رسانی تجهیزات موجود در دستور خرید قرار دارند.
- 7- در سال گذشته شیوه نامه مدیریت کارگاهها و آزمایشگاهها که بین مقررات و روش کار این حوزه می باشد تهیه شد که می بایست به تایید ریاست محترم وارد رسیده تا مصوب و اجرایی کرد.
- 8- با توجه به سیاست های واحد در راستای درآمد زایی و همچنین سیاست دفتر توسعه شبکه های آزمایشگاهی در راستای رسیدن به استانداردهای لازم در کارگاهها و آزمایشگاهها امکان سنجی و پیگیری لازم در این راستا صورت می پذیرد.
- 9- یکی از راههای درآمد زایی و ارائه قابلیت های دانشگاه، همکاری با اداره استاندارد و نظام مهندسی می باشد که نیازمند اخذ مجوزهای لازم پس از تغییر زیرساخت ها می باشد.
- 10- در حال حاضر دو مجتمع کارگاهی (سوله ها) کارگاهها و آزمایشگاههای رشته های مختلف بصورت پراکنده می باشد. هدف قراردادن کارگاهها و آزمایشگاههای یک رشته بصورت مجتمع تر به منظور رضایت بیشتر اساتید و دانشجویان محترم و استفاده بهینه از کارشناسان می باشد.
- 11- در سالهای گذشته تعیین میزان اقلام مصرفی و پیگیری درخواست آنها با مشکل مواجه بود. در صورتی ارائه دستور کار مناسب می توان به اعداد و ارقام ثابتی جهت درخواست اقلام مصرفی رسید تا هیچ شبه ای در خصوص خرید اقلام مصرفی وجود نداشته باشد و کارشناسان نیز درخواستها را بصورت دقیق اعلام نمایند.
- 12- با توجه به برقراری دفتر توسعه شبکه های آزمایشگاهی جهت ایجاد زیرساخت ها لازم و رسیدن به استاندارد و وحدت رویه بخشنامه های اجرایی از سوی آن دفتر ابلاغ شده که می بایست در اسرع وقت اجرا گردد.
- 13- با توجه به تغییر در چارت کارگاهها و آزمایشگاهها طی بررسی انجام شده مشکلاتی در راستای خدمات آموزشی و پژوهشی به دانشکده ها وجود داشته و نیز با توجه به تغییرات جهت انجام سرویس مناسب تر نیاز به طرح مشکلات و مسائل مشترک ، تقسیم وظایف و رسیدن به یک رویه جامع می باشد.

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
								*				کارگاه آموزشی روش تحقیق 1
							*					کارگاه آموزشی مقاله‌نویسی علمی (ISI-ISC)
						*						کارگاه آموزشی مقاله‌نویسی به زبان انگلیسی
					*							کارگاه آموزشی آشنایی با نرم افزار Endnote
				*								کارگاه آموزشی آشنایی با نرم افزار ArcGIS
	*											کارگاه آموزشی خلاقیت و کارآفرینی
						*						بازدید از نیروگاه شازند اراک
										*		سمینار نقش علوم بین رشته‌ای در توسعه‌یافتگی جوامع
			*						*			سمینار بررسی روند تولید علم در کشور و چالش‌های پیش رو
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	شورای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سیاست‌گذاری به منظور ارتقای کمی و کیفی تولیدات علمی اعضا
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری برای تسویه حساب نهایی طرح‌های در حال اجرای اعضا

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عقد قرارداد با اعضاء به منظور اجرای 8 عنوان طرح پژوهشی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ارتقای تعداد اعضاء عضو استعدادهای درخشان باشگاه به 20 نفر
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیگیری تجهیز آزمایشگاه تحقیقاتی نانوالکتروشیمی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد در راستای ایجاد قطب فناوری نانو و درآمدزایی برای واحد

دفتر ارتباط با صنعت

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
											*	ساماندهی مستندات دفتر ارتباط با صنعت
											*	بروز رسانی بخش ارتباط با صنعت در وب سایت معاونت پژوهشی
											*	برگزاری کارگاه آموزشی ارزیابی عملکرد و توسعه بهره‌وری
											*	جلسه با مدیران گروه های آموزشی جهت تدوین آئین‌نامه داخلی کار آموزی
										*		عقد تفاهم نامه همکاری با شرکت شهرک های صنعتی
										*		عقد تفاهم نامه همکاری با اداره کل استانداری
										*		دریافت تقویم آموزشی شرکت ها و سازمانها
										*		دریافت اولویت های پژوهشی دستگاه های اجرائی
									*			برگزاری نشست مشترک هیئت رئیسه دانشگاه و صاحبان صنایع
				*		*			*	*		بازدید علمی هیئت رئیسه دانشگاه از صنایع

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
*			*		*		*			*		برگزاری کارگاه های تخصصی در حوزه مدیریت کیفیت
										*		مسابقات ملی دومینو
										*		مسابقه اسکیس و کروکی
				*						*		همایش کار آفرینی و استقبال ویژه دانشجویان
						*						همایش استانی ارتباط صنعت و دانشگاه
					*							انتشار نشریه مشترک بین دانشگاه و بخش صنعت
		*										تشکیل شورای مرکزی انجمن های علمی استانی

دفتر ارتباط با صنعت

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
											*	مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری
											*	مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
											*	مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی
											*	طراحی پوسترها و اسلندهای مورد نیاز
											*	طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری
											*	عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری
											*	بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف
											*	رسیدگی به امور کارآموزان
											*	انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها
											*	پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
											*	نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها
											*	Backup گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات
											*	ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد
										*		مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری
										*		مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
										*		مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی
										*		هماهنگی برگزاری جلسه فناوری اطلاعات و ارتباطات و پیگیری صورت جلسه مربوطه
										*		طراحی پوسترها و استندهای مورد نیاز
										*		طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری
										*		عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری
										*		بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف
										*		بررسی و آماده سازی کارگاههای تخصصی شبکه و معماری کامپیوتر و ریزپردازنده و نصب نرم افزارهای مورد نیاز جهت برگزاری امتحانات عملی

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
رسیدگی به امور کارآموزان			*									
ثبت اطلاعات در سامانه ICT			*									
ارسال بانکهای اطلاعاتی به سامانه ICT			*									
انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها			*									
پیگیری مراحل نوشتن نرم افزار آماری جهت استان همدان			*									
هماهنگی جهت بازدیدهای دانش آموزی و دانشجویی از موزه واحد			*									
پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .			*									
ایجاد مقدمات ترم تابستان سیدا 4			*									

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
									*			برنامه ریزی کارگاههای کامپیوتر جهت ترم تابستان
									*			نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها
									*			BACKUp گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات
									*			ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
برنامه ریزی کارگاههای کامپیوتر جهت ترم تابستان			*									
شرکت در امتحانات خرداد ماه			*									
طراحی و تنظیم فصلنامه پژوهان			*									
مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری				*								
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات				*								
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی				*								
طراحی پوسترها و استندهای مورد نیاز				*								
طراحی فرمهای مورد نیاز معاونت ها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری				*								
عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری				*								
بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف				*								

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
آماده سازی کارگاه های تخصصی کارگاههای کامپیوتر جهت ترم شروع ترم				*								
رسیدگی به امور کارآموزان				*								
انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها				*								
پیگیری مراحل نوشتن نرم افزار آماری جهت استان همدان				*								
پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .				*								
نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها				*								
BACKUp گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات				*								
ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد				*								
مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری					*							
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات					*							

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی					*							
طراحی پوسترها و اسندهای مورد نیاز					*							
هماهنگی برگزاری جلسه فناوری اطلاعات و ارتباطات و پیگیری صورتجلسه مربوطه					*							
طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری					*							
عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری					*							
بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف					*							
رسیدگی به امور کارآموزان					*							
انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها					*							
پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .					*							
BACKUp گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات					*							
نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها					*							

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
							*					ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد
							*					بررسی و آماده سازی کارگاه‌های کامپیوتری و نصب نرم افزارهای مورد نیاز جهت برگزاری امتحانات عملی
							*					به روز رسانی سخت افزاری و نرم افزاری سیستم‌های سایت اینترنت استادان و دانشجویان ارشد
							*					برنامه ریزی کارگاه‌های کامپیوتر جهت ترم مهر
							*					انتخاب واحد اولیه
							*					آماده‌سازی سیستم‌های کامپیوتری برای انجام امور ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال اول
						*						مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری
						*						مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
						*						مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی
						*						طراحی و تنظیم فصلنامه پژوهان
						*						طراحی پوسترها و اسلندهای مورد نیاز

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
هماهنگی برگزاری جلسه فناوری اطلاعات و ارتباطات و پیگیری صورتجلسه مربوطه						*						
رسیدگی به امور کارآموزان						*						
طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری						*						
عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری						*						
بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف						*						
انجام طرح ملی آمایش آماری ویژه پردیس علوم و تحقیقات						*						
انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها						*						
به روز کردن آمار و اطلاعات واحدها و مراکز آموزشی استان همدان						*						
پیگیری مراحل نوشتن نرم افزار آماری جهت استان همدان						*						
پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .						*						
آماده سازی شبکه دانشگاه جهت ثبت نام ورودی های جدید و انتخاب واحد نیمسال اول						*						

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
					*							رسیدگی به امور کارآموزان
					*							مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری
					*							مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
					*							مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی
					*							طراحی پوسترها و اسلندهای مورد نیاز
					*							انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها
					*							پیگیری مراحل نوشتن نرم افزار آماری جهت استان همدان
					*							هماهنگی جهت بازدیدهای دانش آموزی و دانشجویی از موزه واحد
					*							پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .
					*							انجام امور حذف و اضافه نیمسال مهر
					*							آماده سازی نرم افزار سیدا4 جهت ثبت نام ورودیهای جدید (گرفتن فایل و انتقال به سیستم سیدا 4)
					*							استخراج فایل اکسل دروس از سیدا4 و انتقال آن به سرور مونیوتورینگ

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
						*						شرکت در امتحانات نیمسال تابستان
						*						آماده سازی سخت افزاری و نرم افزاری کارگاه‌های کامپیوتر برای نیمسال اول
						*						انتخاب واحد اصلی
						*						آماده سازی کارگاه‌های کامپیوتر برای شروع کلاس‌ها در نیمسال اول
						*						آماده‌سازی شبکه دانشگاه جهت ثبت نام ورودی‌های جدید و انتخاب واحد نیمسال اول
						*						انجام امور خرید اقلام مورد نیاز کارگاه‌های کامپیوتر فارابی
					*							طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری
					*							عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری
					*							بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف
					*							آماده سازی کارگاه های تخصصی کارگاههای کامپیوتر جهت ترم شروع ترم
					*							تهیه و ارسال فایل آماری پردیس علوم و تحقیقات ویژه بهمن ماه
					*							تکمیل سایت امار ict.iau.ir در تمامی حوزه های مالی اداری پژوهشی فرهنگی آموزشی عمرانی دانشجویی

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها							*					
BACKUp گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات							*					
ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد							*					
انجام امور حذف و اضافه							*					
رفع کمبودهای سخت افزاری و نرم افزاری کارگاه های کامپیوتر							*					
همکاری در امور ثبت نام ورودی های جدید							*					
طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری							*					
عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری							*					
بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف							*					
رسیدگی به امور کارآموزان							*					
مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری							*					
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات							*					

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی								*				
طراحی پوسترها و اسلندهای مورد نیاز								*				
هماهنگی برگزاری جلسه فناوری اطلاعات و ارتباطات و پیگیری صورتجلسه مربوطه								*				
ثبت اطلاعات در سامانه ICT								*				
ارسال بانکهای اطلاعاتی به سامانه ICT								*				
انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها								*				
هماهنگی جهت بازدیدهای دانش آموزی و دانشجویی از موزه واحد								*				
پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .								*				
نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها								*				
BACKUp گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات								*				
ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد								*				

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
				*								ایجاد ترم بهمن و آماده سازی کامل ترم جهت ثبت کلاسها
				*								برنامه ریزی کارگاههای کامپیوتر جهت نیمسال دوم
				*								انتخاب واحد اولیه نیمسال دوم
				*								به روز رسانی سخت افزاری و نرم افزاری سیستم های سایت اینترنت استادان و دانشجویان ارشد
				*								برنامه ریزی کارگاههای کامپیوتر جهت نیمسال دوم
			*									طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری
			*									عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری
			*									بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف
			*									تهیه و تنظیم گزارش های آماری پردیس علوم و مربوط به اعضای هیات علمی

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری									*			
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات									*			
مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی									*			
طراحی و تنظیم فصلنامه پژوهان									*			
طراحی پوسترها و اسلندهای مورد نیاز									*			
انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها									*			
به روز کردن آمار و اطلاعات واحدها و مراکز آموزشی استان همدان									*			
پیگیری مراحل نوشتن نرم افزار آماری جهت استان همدان									*			
هماهنگی جهت بازدیدهای دانش آموزی و دانشجویی از موزه واحد									*			
پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .									*			
آماده سازی شبکه دانشگاه جهت ثبت نام ورودیهای جدید و انتخاب واحد ترم بهمن ماه									*			
شرکت در برگزاری امتحانات									*			

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
			*									بررسی و آماده سازی کارگاه‌های کامپیوتری و نصب نرم افزارهای مورد نیاز جهت برگزاری امتحانات عملی
			*									انتخاب واحد اولیه
		*										طراحی فرم‌های مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری
		*										عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری
		*										بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف
		*										رسیدگی به امور کارآموزان
		*										مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری
		*										مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
		*										مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی
		*										طراحی پوسترها و اسلندهای مورد نیاز
			*									هماهنگی برگزاری جلسه فناوری اطلاعات و ارتباطات و پیگیری صور تجلسه مربوطه

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
		*										انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها
		*										به روز کردن آمار و اطلاعات واحدها و مراکز آموزشی استان همدان
		*										هماهنگی جهت بازدیدهای دانش آموزی و دانشجویی از موزه واحد
		*										پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .
		*										انتخاب واحد اصلی
		*										آماده سازی نرم افزار سیدا 4 جهت ثبت نام ورودی های جدید (گرفتن فایل و انتقال به سیستم سیدا4)
		*										نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها
		*										BACKUp گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات
		*										ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد
		*										آماده سازی سخت افزاری و نرم افزاری کارگاه های کامپیوتر برای نیمسال دوم
		*										شرکت در برگزاری امتحانات

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	شرح فعالیت
	*											طراحی فرمهای مورد نیاز معاونتها جهت استفاده کارکنان از الگوهای مربوطه در اتوماسیون اداری
	*											عیب یابی و رفع مشکلات سروری اتوماسیون اداری
	*											بازنگری تجهیزات کامپیوتری سایت های ارشد علوم و تحقیقات و واحد همدان مختلف
	*											رسیدگی به امور کارآموزان
	*											تکمیل سامانه رتبه بندی دانشگاه ها و یزه علوم و تحقیقات
	*											مدیریت و بروز رسانی وب سایت معاونت پژوهش و فناوری
	*											مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
	*											مدیریت و بروز رسانی وب سایت حوزه امور پژوهشی
	*											طراحی و تنظیم فصلنامه پژوهان
	*											طراحی پوسترها و استندهای مورد نیاز
						*						هماهنگی برگزاری جلسه فناوری اطلاعات و ارتباطات و پیگیری صورتجلسه مربوطه

شرح فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
انجام مکاتبات اداری با سازمانها - ادارات و سایر ارگانها												*
به روز کردن آمار و اطلاعات واحدها و مراکز آموزشی استان همدان												*
پیگیری مراحل نوشتن نرم افزار آماری جهت استان همدان												*
هماهنگی جهت بازدیدهای دانش آموزی و دانشجویی از موزه واحد												*
پاسخگویی به تمامی درخواستهای آماری در حیطه کاری و وظایف محوله و همکاری با سایر قسمتهای اداری .												*
انجام امور حذف و اضافه												*
آماده سازی نرم افزار سیدا 4 جهت ثبت نام ورودی های بدون آزمون (گرفتن فایل و انتقال به سیستم سیدا4)												*
نظارت و پشتیبانی مراکز در تمامی ماه ها												*
BACKUP گیری و پشتیبانی از واحد و پردیس علوم تحقیقات												*
ارسال موارد خواسته شده به سازمان و دریافت pach جدید و اجرا در سیستم واحد												*
همکاری در انجام امور حذف و اضافه												*



((گردآوری شده در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان))

بهار 1394